

SERVİS BAŞVURUSUNDA BEYAN EDİLECEK BİLGİLER

1. Servis sahibi veya sahiplerinin ad ve soyad beyanı.
2. Servis sahibi/sahiplerinin T.C. kimlik numarası beyanı.
3. Servis unvanının beyanı.
4. Servise ait vergi numarası beyanı.
5. Servis hizmeti verilecek işyerine ait aşağıdaki iletişim bilgilerinin beyanı.
 - a) Adres.
 - b) Telefon ve faks numarası.
 - c) E-posta adresi.
6. Servis sahibi/sahiplerinin adli sicil kaydı beyanı.
7. Servisin hizmet vereceği takograf cihazı türü/türlerine ilişkin (Analog/Dijital) beyan.
8. TS 12361 veya TS 13346 standartlarına uygunluk beyanı.
9. Servisin güncel adresini gösteren Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi veya Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin tarih ve sayısı ile birlikte ticaret sicil numarası, MERSİS numarası beyanı.
 10. Servise ait bütün şubelerin açık adresinin beyanı.
 11. Servis sorumlusu ve yetki belgeli çalışacak personel bilgilerinin beyanı.
 12. Servis sorumlusunun, fakültelerin ya da meslek yüksekokullarının teknik bölümlerinden mezun olduğuna dair öğrenim belgesine ait belge tarihi ve sayısını içeren beyan veya ustalık belgesi, teknik lise diploması ya da endüstri meslek lisesi diplomasına sahip olup 5 yıl yetki belgeli olarak takograf servislerinde çalıştığını kanıtlayan belgelerin bulunduğu dair beyan.
 13. Ek-1’de belirtilen ve servis hizmeti verilirken kullanılacak olan cihazların listesi ile bu cihazların aynı ekte yer alan teknik hükümleri sağladığına dair belgelerin bulunduğu ve kalibrasyonlu şekilde kullanılması gerekenlerin marka, model ve seri numaralarının beyanı.
 14. Servis tarafından kullanılacak damgaya ait kurşun mühür, çakma mühür, plastik mühür, hologram etiket gibi malzeme bilgisi ile damga üzerinde olması gereken ve servis tarafından belirlenen servisi tanıttıcı işaret veya logoyu gösteren damgaya ait ölçeklendirilmiş çizimin hazırlanmış olduğuna dair beyan.
 15. Yetki belgesi alınacak kişilere ait;
 - a) Son 6 ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf.
 - b) T.C. kimlik numarası beyanı.
 - c) Ustalık belgesi, kalfalık belgesi, öğrenim belgesine ait belge tarihi ve sayısını içeren beyan veya ilgili mevzuatına göre alınmış denklik belgesi olduğuna dair beyan.
 16. Başvuru için verilen bilgilerin servis sahibi/sahipleri tarafından doldurulduğuna ve doğru olduğuna dair beyan.
 17. Başvuruda beyan edilen bilgilere esas belgelerin yerinde yapılacak incelemelerde Bakanlık personeline istenilmesi halinde, yabancı dilde olanların yeminli tercüme bürosundan Türkçe tercümesi ile birlikte, ibraz edilmek üzere hazır bulundurulacağına dair beyan.
 18. Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkralarında yer alan kriterlerin sağlandığına dair beyan.

Not: 12, 13, 14, 15/c ve 17 nci maddelerde belirtilen belgelerin başvuru sahibince imzalanmış bir nüshası, inceleme tutanağına eklenmek üzere il müdürlüğü tarafından yerinde inceleme sırasında alınır.”