

**DAHİLDE İŞLEME İZİNİ ALMAK İÇİN  
GEREKLİ BİLGİ VE BELGELER**

- 1- Dilekçe (İmza sirkülerinde yer alan yetkililerin adı ve soyadı belirtilerek imzalanmış)
- 2- Dahilde İşleme İzni Talep Formu (2 nüsha) (İmza sirkülerinde yer alan yetkililerin adı ve soyadı belirtilerek imzalanmış) (Ek-2)
- 3- Eşyanın bedelsiz gönderilme amacı ve süresini kapsayan gönderici firma ile alıcı firma arasında varsa imzalanmış sözleşme veya gönderici firma yazısı aslı ve tercümesi (\*)
- 4- İhraç Ürünleri ile İlgili Hammadde Sarfiyat Tablosu (Ek-9) (\*\*)
- 5- İhraç edilen mamulün üretimi ile ilgili Kapasite Raporu (Ticaret ve/veya sanayi odalarınca tasdikli) (\*\*\*)
- 6- Yan sanayici kullanılması halinde (İmalatçı-ihracatçı, İhracatçı, Dış Ticaret Sermaye Şirketi ve Sektörel Dış Ticaret Şirketi için);
  - a) Yan sanayici firmaya ait Kapasite Raporu (Ticaret ve/veya sanayi odalarınca tasdikli) (\*\*\*)
  - b) Yan sanayici firmaya ait İmza Sirküleri (Noter tasdikli)
  - c) Yan sanayici ile yapılan protokol (Taraflarca imzalanmış)
- 7- Ticaret Sicil Gazetesi aslı, noter veya ticaret ve/veya sanayi odaları ile ticaret sicili memurluklarınca tasdikli örneği (Kuruluşa, varsa unvan değişiklikleri ile mevcut duruma ilişkin Ticaret Sicil Gazetelerinin her biri)
- 8- İmza Sirküleri (Noter tasdikli)

(\*) : Tebliğin 14/1-ı bendinde belirtilen işlem için

(\*\*) : Tebliğin 14/1-b, g ila ı bentlerinde belirtilen işlemler için

(\*\*\*) : Kapasite raporu düzenlenmeyen üretim faaliyetleri için ilgili kurumdan alınan belge (Aslı veya ilgili kurumca tasdikli örneği)

**NOT :**

- 1- Firmanın aynı gümrük idaresindeki önceki dosyasında bulunan süresi geçerli bilgi ve belgeler tekrar istenmeyebilir.
- 2- Projenin özelliğine göre ek bilgi ve belge istenmesine veya yukarıda belirtilen bilgi ve belgelerden birinin veya birkaçının istenmemesine Gümrük Müsteşarlığınca karar verilir.
- 3- Tebliğin 14/1-a bendinde belirtilen işlemler için sadece 2, 7 ve 8 inci maddelerde belirtilen belgeler aranır.

## DAHİLDE İŞLEME İZİNİ TALEP FORMU

					TALEP NO:
<b>1. İHRACATÇI İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>			<b>2.TALEP</b>		
<b>İHRACATÇI FİRMANIN</b>			1- Şartlı Muafiyet Sistemi ( )		
- Adı Unvanı :			İhracatçı ( )		
- Adresi :			İmalatçı-İhracatçı ( )		
- Vergi Dairesi Adı ve Hesap No :			Dış Tic. Ser. Şti. ( )		
- Yan Sanayici Firmasının Adı ve Unvanı :			Sektörel Dış Tic. Şti. ( )		
<b>3. DAHİLDE İŞLEME İZİNİNE KONU İTHAL EDİLECEK EŞYANIN</b>					
G.T.İ.P.*	Ticari ve/veya teknik tanımı	Miktar (Adet/Kg/M)	Menşe ülke	Çıkış ülkesi	Gümrük Kıymeti CIF (\$)
					<b>TOPLAM</b>
<b>4. TABİ TUTULACAĞI İŞLEME FAALİYETİNİN TANIMI **</b>					
<b>5. VERİMLİLİK ORANI</b>					
<b>6. İŞLEME FAALİYETİNİN YAPILACAĞI YER</b>					
<b>7. İŞLEME FAALİYETİ İÇİN GEREKEN SÜRE</b>					
<b>8. İHRAÇ EDİLECEK EŞYANIN</b>					
G.T.İ.P.*	Ticari ve/veya teknik tanımı	Miktar (Adet/Kg/M)	Menşe ülke	Gideceği ülke	Gümrük Kıymeti FOB (\$)
					<b>TOPLAM</b>
<b>9. GÜMRÜK İDARELERİ</b>					
a) Giriş Gümrük İdaresi			b) Rejimin Sona Ereceği Gümrük İdaresi		
<b>10. DİĞER HUSUSLAR ***</b>			<b>11. TARİH YETKİLİ İMZA VE KAŞE</b>		
<b>12. BU BÖLÜM GÜMRÜK İDARESİNCE DOLDURULACAKTIR</b>					
Talebi değerlendiren gümrük idaresinin görüşü :					
Uygundur ( )		Uygun değildir ( )		MÜHÜR İMZA KAŞE	

(\*) : Eşyanın 8'li veya 12'li GTIP'i yazılacaktır.

(\*\*) : Tebliğin 14 üncü maddesinde belirtilen işleme faaliyetlerinden hangisine tabi tutulacağı bent numarası da belirtilmek suretiyle yazılacaktır.

(\*\*\*) : Eğer varsa, gümrük idaresi için önemli olabilecek her türlü bilgi yazılacaktır.

**DAHİLDE İŞLEME İZİN BELGELERİNİN KAPATILMASI İÇİN  
GEREKLİ BİLGİ VE BELGELER**

- 1- Dahilde İşleme İzin Belgesinin kağıt ortamındaki basılı nüshası (Belge sahibi firmanın talebine istinaden ilgili firmaya gönderilmişse)
- 2- Gümrük Beyannameleri asılları (\*)
- 3- Döviz Alım Belgesi aslı (İhracatın özel fatura ile yapılması halinde)
- 4- İhracat Listesi (Ek-5)
- 5- İthalat Listesi (Ek-6)
- 6- Ekspertiz Raporu (Belge süresi içerisinde alınmış, ilgili en az iki mühendis tarafından imzalanmış ve ilgili birimin yetkilileri tarafından tasdik edilmiş) (\*\*)
- 7- Telafi Edici Vergi Makbuzu (Gerekli olması halinde)
- 8- A.TR Dolaşım Belgesi (Gerekli olması halinde)
- 9- Menşe İspat Belgeleri (Gerekli olması halinde)
- 10- Tedarikçi Beyanı (Gerekli olması halinde)
- 11- Ön Statü Belgesi (İhracatın serbest bölgeye yapılması halinde)
- 12- Serbest Bölge Bilgi İşlem Formu aslı (Serbest bölgelerden, Türkiye Gümrük Bölgesi veya başka bir serbest bölge hariç olmak üzere serbest bölge dışına satış yapılması halinde) (\*)
- 13- Serbest bölgeden yapılan ithalata ilişkin gümrük beyannamesi aslı (\*) ve bu ithalatın yapıldığı dahilde işleme izin belgesinin, dahilde işleme izninin veya yatırım teşvik belgesinin noter tasdikli örneği (Serbest bölgelerden yatırım teşvik belgesi veya bir başka belge/izin kapsamında Türkiye Gümrük Bölgesine ithalat yapılması halinde)
- 14- Serbest bölge gümrük müdürlüğü ve serbest bölge müdürlüğü tarafından müştereken düzenlenecek tutanak (Belge kapsamında serbest bölgeye ihracı gerçekleştirilen işlem görmüş ürünün, bu Tebliğin 28 inci maddesinde belirtildiği şekilde serbest bölgede kullanılması halinde)
- 15- Yeminli Mali Müşavirlerce onaylı İhracata İlişkin Gümrük Beyannamesi Listesi ve konuyla ilgili Yeminli Mali Müşavir Raporu (Tecil-terkin sistemi çerçevesindeki belge kapsamındaki yurt içi alımlarda)
- 16- Telafi Edici Vergi Tablosu (Gerekli olması halinde) (Ek-8)

(\*) : Taahhüt hesabına sayıldığına dair üzerine meşruhat düşülmüş ilgili belgenin fotokopisi alındıktan sonra Dahilde İşleme İzin Belgesi sahibi firmaya iade edilmek üzere

(\*\*) : Dahilde İşleme İzin Belgesi özel şartlar bölümünde yer alması veya gerek görülmesi halinde

**NOT:**

Gerekli görülmesi halinde Müsteşarlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) ve/veya ihracatçı birlikleri genel sekreterliğince yukarıdaki bilgi ve belgeler dışında bilgi ve belge istenebilir.

**DAHİLDE İŞLEME İZİNİN  
KAPATILMASI İÇİN GEREKLİ BİLGİ VE BELGELER**

- 1- İthalata ilişkin gümrük beyannamesi aslı
- 2- İhracata ilişkin gümrük beyannameleri asılları (\*)
- 3- Ekspertiz Raporu (İzin süresi içerisinde alınmış, ilgili en az iki mühendis tarafından imzalanmış ve ilgili birimin yetkilileri tarafından tasdik edilmiş) (\*\*)
- 4- Telafi Edici Vergi Makbuzu (Gerekli olması halinde)
- 5- A.TR Dolaşım Belgesi (Gerekli olması halinde)
- 6- Menşe İspat Belgeleri (Gerekli olması halinde)
- 7- Tedarikçi Beyanı (Gerekli olması halinde)
- 8- Ön Statü Belgesi (İhracatın serbest bölgeye yapılması halinde)
- 9- Serbest Bölge Bilgi İşlem Formu aslı (Serbest bölgelerden, Türkiye Gümrük Bölgesi veya başka bir serbest bölge hariç olmak üzere serbest bölge dışına satış yapılması halinde) (\*)
- 10- Serbest bölgeden yapılan ithalata ilişkin gümrük beyannamesi aslı (\*) ve bu ithalatın yapıldığı dahilde işleme izin belgesinin, dahilde işleme izninin veya yatırım teşvik belgesinin noter tasdikli örneği (Serbest bölgelerden yatırım teşvik belgesi veya bir başka belge/izin kapsamında Türkiye Gümrük Bölgesine ithalat yapılması halinde)
- 11- Serbest bölge gümrük müdürlüğü ve serbest bölge müdürlüğü tarafından müştereken düzenlenecek tutanak (İzin kapsamında serbest bölgeye ihracı gerçekleştirilen işlem görmüş ürünün, bu Tebliğin 28 inci maddesinde belirtildiği şekilde serbest bölgede kullanılması halinde)

(\*) : Taahhüt hesabına sayıldığına dair üzerine meşruhat düşülmüş ilgili belgenin fotokopisi alındıktan sonra Dahilde İşleme İzni sahibi firmaya iade edilmek üzere

(\*\*): Dahilde İşleme İzni kapsamında ihraç edilen işlem görmüş ürünün ithal edilen eşyadan elde edilmediğine ilişkin karinelerin bulunması halinde

**NOT:**

Gerekli görülmesi halinde Gümrük Müsteşarlığı (Gümrükler Genel Müdürlüğü) ve/veya gümrük idarelerince yukarıdaki bilgi ve belgeler dışında bilgi ve belge istenebilir.





**DAHİLDE İŞLEME İZİNİ VERİLMEYECEK EŞYA LİSTESİ**

<b>Fasıl-GTİP</b>	<b>Eşya Adı</b>
<b>01-04</b>	<b>Tüm eşyalar</b>
<b>05</b>	<b>Tüm eşyalar (Bağırsak hariç)</b>
<b>0601</b>	<b>Tüm eşyalar</b>
<b>07-15</b>	<b>Tüm eşyalar</b>
<b>16</b>	<b>Tüm eşyalar (Salyangoz hariç)</b>
<b>17-24</b>	<b>Tüm eşyalar</b>
<b>43</b>	<b>Tüm eşyalar (Aksesuar olarak kullanılmak amacıyla ithal edilecekler ile koyun ve kuzu kürkü hariç)</b>
<b>8481.80.19.00.11</b>	<b>Musluklar</b>
<b>8528.12.20-8528.12.89</b>	<b>Televizyonlar (Tebliğin 14/1-d bendinde belirtilen işleme faaliyetine tabi tutulacak televizyonlar hariç)</b>

# EK-8

## TELAFİ EDİCİ VERGİ TABLOSU

FİRMA ADI :  
BELGE TARİH VE NO :  
VERGİ NO :

İHRACAT							ÜÇÜNCÜ ÜLKEDEN İTHALAT									TEV HESAPLAMASI (YTL)							
SATIR KODU (*)	GTİP	MADDE ADI	MİKTAR	GB NO	GB TARİH	GÜMRÜK	SIRA	SATIR KODU (*)	GTİP	MADDE ADI	MİKTAR	DEĞER	GB NO	GB TARİH	GÜMRÜK	İTHAL VERGİ ORANI	ÖDENECEK TEV (\$)	İHRAÇ TARİHİ KUR	ÖDENEN TEV (YTL)	ÖDENMESİ GEREKEN TEV (YTL)		FARK	
																				ANA PARA	FAİZ		
1)							1																
							2																
							3																
							4																
							5																
																TOPLAM:							
2)							1																
							2																
							3																
							4																
							5																
																TOPLAM:							
3)							1																
							2																
							3																
							4																
							5																
																TOPLAM:							
4)							1																
							2																
							3																
							4																
							5																
																TOPLAM:							

(\*) Elektronik ortamda düzenlenen Dahilde İşleme İzin Belgeleri için

### AÇIKLAMALAR:

- İhracat başlıklı bölümde her bir satıra bir gümrük beyannamesi bazında ihraç edilen bir işlem görmüş ürün yazılacaktır. Ancak, aynı beyannamede farklı GTİP'lerde birden fazla işlem görmüş ürün ihraç edilmiş ise bir alt satıra ilgili bilgilerin dercedilmesi gerekmektedir.
- Üçüncü Ülkeden İthalat başlıklı ikinci bölüm doldurulurken, belge kapsamında ihraç edilen eşyanın elde edilmesinde kullanılan üçüncü ülkeden ithal edilen ürünler ile ilgili bilgiler yazılacaktır.
- Üçüncü Ülkeden İthalat başlıklı bölüme, işlem görmüş ürünün bünyesinde kullanılan hammaddeler 5'ten fazla ise, ek satır açılarak işlem görmüş ürünün bünyesinde kullanılan üçüncü ülkeden ithal edilmiş tüm hammaddeler yazılacaktır.
- Eşdeğer eşya kullanılmış ise kutuyu işaretleyiniz.  Bu durumda TEV ithalat esnasında ödenir.
- TEV hesaplaması bölümünde yer alan "İhraç Tarihi Kur" birinci bölümde yer alan ihracata ilişkin beyannamenin tescil edildiği tarihteki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kurudur.
- Üçüncü ülkeden ithal edilen eşya ile ilgili olarak ithalatı sırasında Toplu Konut Fonu kesintisi söz konusu ise bu kesinti tutarı TEV Hesaplaması bölümünde Ödenmesi Gereken TEV (YTL) sütununa eklenecektir.





**DAHİLDE İŞLEME REJİMİ İLE İLGİLİ YETKİLİ  
İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİKLERİ**

<b>GENEL SEKRETERLİK ADI</b>	<b>SEKTÖRLER</b>
<b>İSTANBUL TEKS. VE KONF. İHR. BİR. GEN. SEK.</b> Dış Ticaret Kompleksi Çobançeşme Mevkii Sanayi Cad. Yenibosna / Bahçelievler / İSTANBUL	Tekstil ve Konfeksiyon, Deri-Kösele
<b>İSTANBUL İHR. BİR. GEN. SEK.</b> Dış Ticaret Kompleksi Çobançeşme Mevkii Sanayi Cad. Yenibosna / Bahçelievler / İSTANBUL	Orman Ürünleri, Tarım-Gıda ve İçki
<b>İSTANBUL MADEN VE METALLER İHR. BİR. GEN. SEK.</b> Dış Ticaret Kompleksi Çobançeşme Mevkii Sanayi Cad. Yenibosna / Bahçelievler / İSTANBUL	Makina-İmalat, Demir-Çelik, Madeni Eşya, Kimya, Elektrik-Elektronik, Taşıt Araçları, Plastik, Lastik, Çimento, Seramik , Cam ve listede yer almayan diğer sektörler
<b>EGE İHR. BİR. GEN. SEK.</b> Atatürk Cad. No: 382 Alsancak / İZMİR	Tüm Sektörler
<b>DENİZLİ TEKS. VE KONF. İHR. BİR. GEN. SEK.</b> Halk Cad. Furkan İş Merkezi No: 28 Kat: 3 PK.402 DENİZLİ	Tekstil ve Konfeksiyon
<b>AKDENİZ İHR. BİR. GEN. SEK.</b> Uray Cad. Turan İş Hanı Kat: 3-4 MERSİN	Tüm Sektörler
<b>ULUDAĞ İHR. BİR. GEN. SEK.</b> Organize Sanayi Bölgesi Kahverengi Cad. No: 8 Nilüfer/BURSA	Tüm Sektörler
<b>ANTALYA İHR. BİR. GEN. SEK.</b> Atatürk Cad. Raşit Berberoğlu İş Hanı Kat: 6 ANTALYA	Tüm Sektörler
<b>ORTA ANADOLU İHR. BİR. GEN. SEK.</b> Mahatma Gandhi Cad. No:103 G.O.P./ANKARA	Tüm Sektörler
<b>GÜNEYDOĞU ANADOLU İHR. BİR. GEN. SEK.</b> İnönü Cad. Keleş Hoca Sok.No: 1 Şahinbey / GAZİANTEP	Tüm Sektörler
<b>DOĞU ANADOLU İHR. BİR. GEN. SEK.</b> Cumhuriyet Cad. Eren İş Merkezi No: 86 Kat: 4-5 ERZURUM	Tüm Sektörler
<b>KARADENİZ FIN. VE MAM. İHR. BİR. GEN. SEK.</b> Atatürk Bulvarı No: 19/E PK.51 GİRESUN	Gıda ve İçki
<b>DOĞU KARADENİZ HUB-BAK YAĞLI TOH. VE MAM. İHR. BİR. GEN. SEK.</b> Pazarkapı Mah. Sahil Cad. Ticaret Borsası Binası No: 95 Kat: 3 TRABZON	Tüm Sektörler

**NOT:** Müsteşarlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü), bu tabloda Genelge ile değişiklik yapılabilir.